



CENTRE HOSPITALIER
de NIORT

PROCEDURE :

**Profil de poste –
Qualiticien / Gestionnaire de risques**

Codification
DURQ-GRH-FPO-
MO-001-001

Version n°1
MAJ Date :
08/04/2020

Emetteur :
Direction des Usagers, de
la Qualité, de l'Évaluation

Lieu de classement : ENNOV

Pagination : 1/3

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste		<i>Qualiticien – Gestionnaire de risques</i>
Service d'affectation		<i>Direction des Usagers, de la Qualité, des Risques, de l'Évaluation</i>
Métier de rattachement		<i>Ingénieur, technicien, cadre de santé</i>
Positionnement hiérarchique	Amont	<i>Directrice Qualité et Gestion des Risques</i>
	Aval	<i>Directions Fonctionnelles Direction des soins Président de CME Médecin coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins Pôles médicaux et médico technique Etablissements du GHT</i>
Relations fonctionnelles principales		<i>Dans le cadre de vos missions, sous la responsabilité de la Directrice Qualité et Gestion des Risques, vous intégrerez une équipe de 8 personnes (assistante de direction, qualiticiens, juriste, gestionnaires de dossiers). Vous participerez à la définition et au renforcement de la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins. Cet axe stratégique de l'établissement et du Groupement Hospitalier de Territoire est porté conjointement par le directeur, et le président de la commission médicale d'établissement en lien étroit avec le Coordonnateur de la Gestion des Risques associés aux soins.</i>

ACTIVITES

Mission générale	<i>Le qualiticien – gestionnaire de risques apporte ses compétences et ses connaissances dans les domaines de la qualité, de la gestion des risques, et dans la préparation méthodologique des situations sanitaires exceptionnelles. Il est référent des sous-commissions qualité et des pôles qui lui sont attribués.</i>
------------------	---

Activités

Le qualiticien – gestionnaire de risques, **apporte ses compétences et ses connaissances dans :**

⇒ La QUALITE :

- Elaboration des supports des plans d'actions des pôles, et leur mise à jour régulière
- Aide à l'appropriation des plans d'actions par les équipes et les acteurs directs
- Gestion documentaire : formation sur la mise en ligne des documents, approbation des documents sur la forme, soutien méthodologique aux rédacteurs (logiciel utilisé : ENNOV)
- Recueil des indicateurs nationaux (IQSS) en lien avec les chefs de pôles et cadres supérieurs de santé, ainsi que l'appui à la réalisation des audits (méthodologie, supports de recueil, analyse des résultats, formalisation d'un plan d'actions...)
- Préparation de la certification au niveau de l'établissement, et au niveau du GHT : appropriation du nouveau manuel de certification HAS V2020, apport méthodologique auprès des pôles, mise à jour du compte qualité (ou équivalent selon les nouvelles modalités)

⇒ La GESTION DES RISQUES :

- Suivi et analyse des événements indésirables : orientation vers les personnes ressources, conduite d'analyses collectives, déclarations externes (après validation de la direction), accompagnement à la réalisation de CREX et de RMM, animation du COVIRIS...
- Suivi des alertes sanitaires et des dispositifs de vigilance : transmission des informations aux acteurs concernés, gestion des réponses apportées...
- Mise à jour des cartographies des risques
- Déploiement d'outils qualité gestion des risques dans les pôles : organisation de journées qualité, participation à la semaine de la sécurité, organisation de patients traceurs, de traceurs systèmes...

⇒ Les SITUATIONS SANITAIRES EXCEPTIONNELLES :

- Préparation aux Situations Sanitaires Exceptionnelles : appui méthodologique pour la rédaction et la mise à jour des plans de secours (animation de groupes de travail, formalisation des fiches réflexes, participation à la cellule de crise, organisation d'exercices de simulation et du RETEX, mise à jour du plan blanc, du Plan de Sécurisation des Etablissements et de la Procédure de Continuité d'Activité...)

Le qualiticien – gestionnaire de risques, **est référent dans les sous-commissions qualité** qui lui sont attribuées (CLIN, CLAN, CLUD, CSTH, CAI, COMEDIMS...) :

- Rédaction du bilan d'activité annuel
- Participation aux réunions et préparation des ordres du jour
- Rédaction et communication des comptes rendus
- Communication des attentes de la certification V2020 HAS et de l'évolution des indicateurs dans les sous-commissions concernées
- Accompagnement à la mise à jour du plan d'actions de la sous-commission

Le qualiticien – gestionnaire de risques, **est le référent dans les pôles qui lui sont attribués :**

- Appui méthodologique dans l'ensemble des outils qualité gestion des risques (CREX, RMM)
- Accompagnement à la mise à jour du plan d'actions du pôle
- Accompagnement à la mise à jour des cartographies des risques
- Appui à la préparation de la certification dans les pôles
- Organisation de réunions mensuelles avec les pôles pour le suivi des sujets qualité gestion des risques, usagers et SSE

Dans le cadre de la certification V2020, le qualiticien – gestionnaire de risques, **participe à la politique qualité du GHT** (4 établissements : Centre Hospitalier du Nord Deux-Sèvres, Centre Hospitalier de Mauléon, Centre Hospitalier de Melle/Saint-Maixent, Centre Hospitalier de Niort), et il favorise :

- L'harmonisation des pratiques dans la rédaction de parcours communs au GHT (filiales de prise en charge)
- L'harmonisation des pratiques dans l'organisation et la documentation des sous-commissions qualité
- La préparation commune aux établissements du GHT dans le cadre de la certification V2020 à venir (année 2021)

Toutes ces missions seront réalisées en étroite collaboration avec la cellule « relations patients / usagers ».

COMPETENCES REQUISES		
Qualification ou diplômes	<i>BAC + 3 en qualité / gestion des risques dans le domaine de la santé (ou niveau supérieur) Expérience souhaitée dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques en santé</i>	
		Niveau de maîtrise
Savoir-faire requis y compris savoir-faire comportementaux	<i>Concevoir des projets Animer des réunions, groupes de travail Qualités relationnelles et pédagogiques Esprit d'initiative Savoir réaliser une veille réglementaire, documentaire Veille et vigilance</i>	
Connaissances requises	<i>Rédiger des bilans, comptes rendus (de réunion, d'audits...) Maîtriser les outils informatiques : outil relatif à la gestion documentaire et au signalement des événements indésirables, outils statistiques comme Sphinx, outils bureautiques comme Word, Excel, Powerpoint...</i>	

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE
<ul style="list-style-type: none"> - Horaires de travail : 8h30-17h ou 9h-17h30 (possibles réunions après 17h30) - Horaires fixes - Temps de repas : 45 minutes - Risques professionnels : travail sur écran - Déplacements éventuels pour des réunions sur le GHT - Travail seul et en équipe

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme JOLLIVET Stéphanie, Directrice de la Direction des Usagers, de la Qualité, des Risques, et de l'Evaluation au poste 05 49 78 21 16 (secrétariat).

Vous pouvez faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) auprès de :
Madame FERREIRA Isabelle, Directrice du Personnel et des Relations Sociales
Centre Hospitalier de Niort
40 Avenue Charles de Gaulle
BP 70 600
79 021 Niort Cedex
Ou par mail à l'adresse : belinda.bonneau@ch-niort.

REDACTION	Date et Visa	VALIDATION	Date et Visa	APPROBATION	Visa	Date d'Application
Camille LEMARCHAL Qualificatrice	08/04/2020 signé	Charlène MATHE Technicienne qualité	08/04/2020 signé	Stéphanie JOLLIVET Directrice qualité gestion des risques	signé	08/04/2020