|  |  |
| --- | --- |
|  | **FICHE DE POSTE** |
| Emploi type : Responsable Qualité & Référent.e Handicap  Niveau : contractuel – catégorie B  N+1 : Stéphane GILOT – Directeur du CFA  Durée et Quotité : CDD de 12 mois à 100%  Encadrement : Non  Lieu d’affectation : Site du Futuroscope | **CFA SUP Nouvelle-Aquitaine**  **23, Avenue René Cassin**  **Bâtiment H08 – Téléport 2**  **86 360 Chasseneuil Du Poitou** |
| **DEFINITION DU POSTE**  **Secteur d’activité** :  L'activité du CFA SUP Nouvelle-Aquitaine traduit la volonté de 4 établissements publics (Université de Poitiers, CNAM Nouvelle-Aquitaine, Isae-ENSMA et Bordeaux INP) de s’engager ensemble dans une dynamique de développement de l’apprentissage dans l’enseignement supérieur en cohérence avec le référentiel Qualiopi.  **Le poste** :  Créé en janvier 2018, le CFA SUP Nouvelle-Aquitaine a pour objectif :   * D’assurer la mise en œuvre de la stratégie de l’apprentissage dans l’Enseignement Supérieur en Région Nouvelle-Aquitaine, * D’assurer la cohérence du dispositif de formation par apprentissage des établissements d’Enseignement Supérieur membres de la Région Nouvelle-Aquitaine et de veiller à la mise en œuvre des formations.   **Missions en tant que Responsable Qualité (60% ETP)**:   * Assister la direction dans la conception, la mise en œuvre,l’amélioration et l’animation de la politique qualité du   CFA SUP Nouvelle-Aquitaine   * Coordonner les activités de pilotage et de surveillance de la performance du SMQ et de Qualiopi   **Activités principales en tant que Responsable Qualité** :   |  |  | | --- | --- | |  | * S'assurer que le SMQ est conforme aux exigences de l'ISO 9001 V2015 et aux autres exigences de la réforme de l’apprentissage * Planifier et suivre les différentes réunions, audits, revues de processus et de direction * Assurer la gestion documentaire des 2 normes ISO 9001 Version 2015 et Qualiopi * Rendre compte, en particulier à la Direction, de la performance du SMQ et des opportunités d'amélioration * Traiter les non conformités, les réclamations, les propositions et le suivi des indicateurs |   **Missions en tant que Référent.e Handicap (40% ETP)** :   * Co-construire avec la direction et les UFA une politique handicap au CFA SUP Nouvelle-Aquitaine et communiquer sur l’ensemble des prestations d’accompagnement * Développer un réseau de partenaires sur son territoire et s’impliquer dans les temps spécifiques dédiés au   handicap organisés en Nouvelle-Aquitaine par l’ensemble des partenaires  **Activités principales en tant que Référent.e Handicap** :   |  |  | | --- | --- | |  | * Repérer, identifier et contacter l’ensemble des partenaires sur les territoires dont le CRFH, AGEFIPH, FIPHFP * Accompagner les UFA dans la formalisation des documents nécessaires aux demandes de financement d’aménagements pédagogiques et de mobilisation des aides * Labeliser le CFA SUP Nouvelle-Aquitaine à la charte régionale d’engagement dans une démarche de progrès pour l’accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap * Assurer une veille sur le handicap |   En complément des deux missions principales, le.la responsable Qulaité et référent.e Handicap apportera un soutien au pôle administratif sur des périodes d’activités intenses, notamment sur les temps de rentrée universitaire.  **Connaissances :**   * Connaissance du fonctionnement de l’Enseignement Supérieur, de la réglementation liée à l’alternance, des spécificités de l’apprentissage * Connaissance de la norme ISO 9001 et du référentiel Qualiopi * Connaissance sur les techniques de communication * Connaissance sur le mode de financement de l’apprentissage * Connaissance sur les finances publiques * Connaissance des aides liées à l’apprentissage * Connaissance des instances administratives liées à l’apprentissage * Connaissance des ressources humaines * Connaissance des techniques d’argumentation * Connaissance des techniques de management * Connaissance du cadre réglementaire dans le champ du handicap   **Compétences opérationnelles :**   * Utiliser des outils bureautiques * Elaborer des tableaux de bord de gestion, les indicateurs et les bilans * Transmettre et traiter des informations * Savoir rendre compte * Communiquer et faire preuve de pédagogie * Renseigner les indicateurs de performance * Utiliser les logiciels spécifiques à l’activité du CFA SUP Nouvelle-Aquitaine * Préparer et animer une session de formation * Conduire un entretien, une réunion, une présentation * Prévenir et gérer les conflits ou situation sensible * Mettre en œuvre des procédures et des règles * Encadrer/Animer une équipe * Mettre en œuvre une démarche qualité * Analyser les risques * Réaliser des évaluations et des bilans dans le domaine qualité * Etablir des bilans d’action, des tableaux de bord, des indicateurs * Accompagner le changement * Savoir déléguer et évaluer (Intermédiaire)   **Savoir être :**   * Réactivité, rigueur * Sens relationnel * Sens de l’organisation * Fiabilité * Travailler en équipe * Autonomie | |