

OFFRE D'EMPLOI

Technicien Qualité et Gestion des risques (h/f)

Poste proposé

Technicien Supérieur Hospitalier / temps plein
Direction des Usagers, des Risques et de la Qualité

Contrat(s)

CDD de 3 mois renouvelable sur 1 an, puis CDI sous réserve d'évaluations favorables / temps plein

Missions générales

- Orienter et suivre les déclarations d'évènements indésirables
- Assurer la diffusion et le suivi des alertes sanitaires
- Promouvoir et suivre le recueil de l'expérience patient

Activités principales

Le technicien qualité – gestion des risques, apporte ses compétences et ses connaissances dans :

La gestion des déclarations d'évènements indésirables :

- Orientation des déclarations vers les personnes ressources et les experts métiers afin d'obtenir des informations complémentaires
- Suivi des déclarations par le biais de recherches d'informations, de relances régulières (par mail et/ou par téléphone)
- Répondre aux sollicitations des déclarants sur l'état d'avancement des évènements indésirables
- Identification des évènements indésirables les plus sensibles afin d'alerter les membres du bureau qualité et de définir les analyses à conduire
- Remplissage et suivi du tableau de bord des analyses d'évènements indésirables
- Programmation et participation aux analyses d'évènements indésirables (en lien avec l'ingénieur référent du pôle concerné)
- Préparation, animation et réalisation du compte-rendu de la commission mensuelle en charge des évènements indésirables (COVIRIS)
- Réalisation d'extractions en fonction des besoins de l'établissement
- Rédaction du bilan annuel des évènements indésirables

La diffusion et le suivi des alertes sanitaires :

- Orientation et traitement des alertes sanitaires diffusées par les sociétés savantes et les conseils des ordres (ex : ordre national des pharmaciens) aux vigilants concernés
- Remplissage du tableau de bord de suivi des alertes sanitaires
- Relance des alertes sanitaires restées sans réponse auprès des vigilants
- Préparation et animation de la commission trimestrielle en charge des vigilances (CCMPR)

La gestion des logiciels métiers (SPHINX, ENNOV...) :

- Paramétrage des formulaires
- Mise à jour de la liste des professionnels et de leurs services
- Dispense de formations auprès des professionnels
- Réponse aux problématiques rencontrées

La promotion de l'expérience patient :

- Saisie des questionnaires de satisfaction internes
- Analyse des verbatims et des résultats
- Identification d'actions d'amélioration
- Diffusion et présentation des résultats auprès des publics concernés
- Alimentation de la plateforme E-Satis et suivi des verbatims réguliers afin d'effectuer une analyse des résultats de manière annuelles

La réalisation de missions transversales :

- Accompagnement du pôle pour lequel le technicien qualité gestion des risques est référent, sur des missions qualité et gestion des risques
- Participation à l'élaboration des rapports d'activité des sous commissions et instances
- Participation aux réunions diverses (bureau qualité, bureau qualité GHT, COPIL QRE...)
- Veille réglementaire sur les sites internet qualité et gestion des risques
- Travail en étroite collaboration avec l'ensemble de la direction
- Gestion du quotidien lié à la vie du service : appels téléphoniques, orientation des professionnels et des patients, etc.

Le déploiement de la politique qualité et gestion des risques sur le GHT :

- L'harmonisation des pratiques en matière de qualité et gestion des risques
- La préparation commune des établissements du GHT dans le cadre de la certification
- **Le suivi des déclarations d'événements indésirables entre les établissements du GHT**

Diplôme

BAC + 3 en qualité / gestion des risques dans le domaine de la santé

Expérience souhaitée dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques en santé

Savoir-faire

Concevoir des projets

Qualités relationnelles et pédagogiques

Esprit d'initiative et d'alerte

Savoir réaliser une veille réglementaire et documentaire

Veille et vigilance

Rigueur

Connaissances requises

Maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, Word, Power-point...) et dans l'idéal les logiciels métiers Sphinx IQ, Sphinx Déclic et Ennov.

Esprit de synthèse et de rédaction pour la réalisation de bilans, de rapport d'activités, de compte-rendu de réunion.

Conditions de travail

Horaires de travail : 9h-17h30 (possibles réunions après 17h30)

Horaires fixes

Temps de repas : 45 minutes

Risques professionnels : travail sur écran

Déplacements éventuels pour des réunions au sein du Groupement Hospitalier du Territoire

Permanence liée aux impératifs du service

Travail seul et en équipe

Personne à contacter

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la direction des Usagers, de la Qualité, des Risques et de l'Evaluation, au poste 05 49 78 21 16 (secrétariat).

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Madame Isabelle FERREIRA

Directrice du Personnel et des Relations Sociales

Centre Hospitalier de Niort

40, avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 NIORT Cedex

Email : belinda.bonneau@ch-niort.fr