

Technicien Bureau d'études H/F – Mission 12 mois

Qui sommes-nous ?

Nous sommes l'ingénierie de demain

Danfoss Power Solutions II, établissement spécialisé dans la fabrication et la commercialisation de raccords rapides pneumatiques et coupleurs hydrauliques. Filiale du groupe Danois Danfoss, spécialiste de la gestion de l'énergie, de solutions de chauffage et de refroidissement, ainsi que dans le domaine électrique. Danfoss compte environ 37 100 collaborateurs et est implanté dans environ 21 pays.

Rejoignez Danfoss

Danfoss vous donne une occasion unique de mettre vos compétences à profit et de participer à une mission passionnante au sein d'une équipe qualité soudée, au service du business et de ses 600 collaborateurs en France. Entreprise de technologie de haute performance, Danfoss vous donne l'occasion de vous développer, tant sur le plan professionnel que personnel dans un groupe international de plus de 27 000 personnes réparties dans 56 pays

Votre mission : Technicien bureau d'études dans un environnement industriel

Au sein de l'équipe bureau d'études de l'établissement de Ville La Grand composé de 6 personnes, vous aurez principalement en charge de :

- Gérer les données techniques (Création et mise à jour d'articles, Mise à jour de nomenclatures, ...)
- Gérer les créations et modifications de plans avec le soutien des chefs de projet et de l'équipe drafting située en Inde
- Etudier les demandes de dérogations externes et internes
- Modéliser des composants et créer des plans sous Solidworks
- Supporter l'équipe du bureau d'études sur l'ensemble des activités du service

Votre Profil

- Niveau BAC +2 ou DUT requis – orienté mécanique
- Anglais professionnel
- La maîtrise de Solidworks serait un plus
- Une première expérience en industrie mécanique serait un plus
- Curiosité, esprit d'équipe

Rémunération, horaires de travail et lieu de travail

- Poste basé à Ville La Grand (74)
- Rémunération sur 12 mois, participation, mutuelle et prévoyance
- Horaires journée 36h par semaine (6 RTT en plus des 25 jours de CP)

Pour postuler : Merci de transmettre CV et lettre de motivation à Sylvie BERTOIN : sylvie.bertrain@danfoss.com